**長者學苑計劃－固定資產表**

|  |
| --- |
| 根據「**撥款規定**」[[1]](#footnote-1)註，在**採購貨品及服務**時，需以**競爭性的報價為準則**，以便達到公開及符合成本效益的目的。購買價值**逾5,000元**的物品或服務時，最少要取得**2**份報價單。購買價值**逾50,000元**的物品或服務時，最少要取得**5**份報價單。有關文件須存備妥當（直至計劃完成後最少7年）。有關「撥款規定」可於「長者學苑計劃」網頁下載（<https://www.elderacademy.org.hk/tc/application-for-funding/>）。 |

本人確認獲長者學苑發展基金委員會撥款購置的所有設備及器材如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **設備／器材名稱** | **數量** | **購置**  **日期** | **單據編號及**  **價錢** | **用途** | **備註** |
| 例子 | 平板電腦 | 1部 | x/x/2024 | EA001  XX元 | 專為處理「長者學苑計劃」課程和活動的相關事宜。 | 會繼續推行「長者學苑計劃」，有關器材會保留作計劃的持續發展用途。 |
| 數碼相機 | 1部 | x/x/2024 | EA002  XX元 | 專為拍攝「長者學苑計劃」課程和活動的進行情況，作為記錄及宣傳等用途。 | 因意外損壞而須註銷。 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 學校／機構負責人 |
| 簽名 | ： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 姓名 | ： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 職位 | ： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 學校／機構名稱 | ： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期 | ： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 註:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **相關撥款規定** | **段落** |
   | 中、小學成立的長者學苑推行「兩年計劃」或「三年計劃」 | 20 |
   | 專上院校成立的長者學苑 | 11 |
   | 其他類別 | 10 |

   [↑](#footnote-ref-1)